



Sportmarketing im olympischen Umfeld

Assistenz des Geschäftsführers (m/w/d)

Wir sind die Sportförderungsgesellschaft des Deutschen Schützenbundes. Neben der Förderung des Breitensports steht insbesondere der olympische und nichtolympische Leistungssport im Mittelpunkt. Die Sportförderungsgesellschaft unterstützt den Verband durch intensive Pflege von Partnerschaften mit interessierten Unternehmen, die durch Geld- oder Sachleistungen ihr Image und ihre Marktpräsenz im Sport ausbauen wollen. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Assistenz des Geschäftsführers, die/der mit dafür sorgt, dass wir die Erwartungen unserer Partner und Sponsoren erfüllen.

Die Stelle ist auf Dauer in Vollzeit angelegt, wird aber zunächst auf zwei Jahre befristet besetzt. Dienort ist der Sitz der Gesellschaft in der Geschäftsstelle des Deutschen Schützenbundes in Wiesbaden.

Ihre Aufgaben im Schwerpunkt

- Projektbetreuung
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Marketing-, Produkt- und Kommunikationsstrategien
- Enge Kontaktpflege der Partner und Sponsoren
- Organisation der vereinbarten Leistungen bei Veranstaltungen, Wettkämpfen u.ä. vor Ort
- Vertragscontrolling und Auftragswesen

Ihr Profil

- Studium der Wirtschaftswissenschaften – idealerweise mit Schwerpunkt Marketing – oder der Sportökonomie abgeschlossen bzw. kurz vor Abschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kreativität bei der Weiterentwicklung von Sportmarketing-Maßnahmen
- Gute Englischkenntnisse sowie versierter Umgang mit Microsoft 365-Anwendungen
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und sicheres, kundenorientiertes Auftreten
- Engagement und Fähigkeit zur Arbeit in einem Team
- Bereitschaft, gerne auch mal selbst „Hand anzulegen“
- Bereitschaft zu Dienstreisen und flexiblen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden

Wir bieten

- eine herausfordernde, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem für den Verband sehr wichtigen Arbeitsfeld
- die Mitarbeit in einem engagierten und erfahrenen Team
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsperspektive
- Krisen- und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten in Vollzeit (39-Stunden-Woche)
- Betriebsvereinbarung zum Mobilien Arbeiten
- Eine Vielzahl zusätzlicher Leistungen des Arbeitgebers
- Motivierendes Betriebsklima und kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt und haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie bitte an: Unter der Rufnummer +49 611/46807429 steht Ihnen der stellvertretende Geschäftsführer des Deutschen Schützenbundes, Herr Andreas Friedrich, für eine erste telefonische Kontaktaufnahme gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Zeugniskopien, Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, bis zum 29.02.2024 per E-Mail (im üblichen PDF-Format) an bewerbung@dsb.de. Diskretion ist für uns selbstverständlich.