

Sport in internationalem Umfeld

Mitarbeiter (m/w/d) Veranstaltungsmanagement im Sport

Der Deutsche Schützenbund e.V. (DSB), Fachverband für Sport- und Bogenschießen, ist mit über 1,3 Millionen Mitgliedern in ca. 14.000 Vereinen der fünftgrößte olympische Spitzensportverband im Deutschen Olympischen Sportbund. Der Sitz der Bundesgeschäftsstelle ist Wiesbaden. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung in unserem Team. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen, auf Dauer angelegt, aber zunächst befristet.

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Planung, Organisation und Umsetzung von sportlichen Veranstaltungen - vorrangig im internationalen Umfeld in zwei olympischen Sportarten, u.a. Weltcupveranstaltungen, Welt- und Europameisterschaften, sowie auf nationaler Ebene „Die Finals“
- ganzheitliche Veranstaltungsplanung und -durchführung unter Beachtung und Einhaltung der Verbandsvorgaben (nat./intern.)
- Vor-Ort-Betreuung von Veranstaltungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Mitarbeiterteam, bestehend aus Haupt- und Ehrenamt
- Budgetüberwachung und -kontrolle

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Eventmanager (m/w) oder Veranstaltungskaufmann/-frau bzw. Studienabschluss in Event-/Sportmanagement
- erste Praxiserfahrung im Event-/Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise im Sport
- sehr gute Nutzerkenntnisse in MS Office
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und verbindliches Auftreten, Serviceorientierung, Kommunikationsstärke sowie ein hohes Maß an Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie wirtschaftliches Denken

Wir bieten

- eine herausfordernde, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem für den Verband sehr wichtigen Arbeitsfeld
- die Mitarbeit in einem engagierten und erfahrenen Team
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsperspektive
- Krisen- und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten in Vollzeit (39-Stunden-Woche)
- Betriebsvereinbarung zum Mobilien Arbeiten
- Eine Vielzahl zusätzlicher Leistungen des Arbeitgebers
- Motivierendes Betriebsklima und kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt und haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie bitte an: Unter der Rufnummer +49 611/46807429 steht Ihnen unser stellvertretender Geschäftsführer, Herr Andreas Friedrich, für eine erste telefonische Kontaktaufnahme gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Zeugniskopien, Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, bis zum 15.02.2024 per E-Mail (im üblichen PDF-Format) an bewerbung@dsb.de. Diskretion ist für uns selbstverständlich.