

MAKKABI Deutschland e. V. ist der Dachverband aller Makkabi-Ortsvereine in Deutschland.
Er stellt die jüdisch-deutsche Nationalauswahl für Europa- und Weltmeisterschaften.
MAKKABI Deutschland ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund als Verband mit besonderer
Aufgabenstellung sowie der European Maccabi Confederation und der Maccabi World Union.



MAKKABI Deutschland e. V. sucht für das Büro in Frankfurt/Main oder Berlin **ab sofort** eine/einen

Jugendsekretär*in (w/m/d) in Vollzeit (40 Std. pro Woche)

Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Betreuung der Jugendabteilung
- Organisation nationaler und internationaler Jugend-Events
- Überwachung und administrative Unterstützung der MAKKABI Deutschland Jugend (MDJ)
- Planung und Durchführung von Jugendaustausch- und -ausbildungsprogrammen
- Akquise von jugendlichen Leistungssportler:innen, Trainer:innen und Betreuer:innen
- Kommunikation mit Sportverbänden und -ausschüssen
- Organisation nationaler und internationaler Sportwettbewerbe
- Jugend-Kaderbetreuung

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in Sport-/Projektmanagement, Sozialwissenschaften o.ä.
- Gute Kenntnisse der Strukturen des organisierten Sports
- Min. 3 Jahre Berufserfahrung in der Jugendarbeit
- Grundlegende Kenntnisse der Empirie und des wissenschaftlichen Arbeitens
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und neuen Medien/Social Media-Kanälen
- Ausgeprägte Kommunikations-, Motivations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Wochenendseinsätzen und Dienstreisen
- Kenntnisse des Judentums und jüdischer Traditionen wären wünschenswert

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@makkabi.de