



MAKKABI Deutschland e. V. ist der Dachverband aller Makkabi-Ortsvereine in Deutschland. Er stellt die jüdisch-deutsche Nationalauswahl für Europa- und Weltmeisterschaften. MAKKABI Deutschland ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund, sowie bei der European Maccabi Confederation und der Maccabi World Union.



MAKKABI Deutschland e. V. sucht für das Büro in Frankfurt/Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 01.01.2021, Unterstützung im Bereich

Buchhaltung/Finanzen (w/m/d) in Teilzeit (16 bis 24 Std. pro Woche)

Ihre Aufgaben:

- Sie buchen alle Belege in Datev,
- erstellen quartalsweise und projektbezogene Finanzübersichten,
- koordinieren alle finanzbezogenen Themen mit dem Steuerberater (z. B. Jahresabschluss),
- bereiten den Haushaltsplan zur Mitgliederversammlung vor,
- erstellen Mittelabrufe und Verwendungsnachweise unserer Projekte und
- unterstützen das Finanzteam nach Bedarf.

Ihr Profil:

- Sie sind erfahrene Buchhaltungskraft und beherrschen Datev.
- Idealerweise kennen Sie die Strukturen des organisierten Sports, haben Erfahrung mit gemeinnützigen Einrichtungen und der Abrechnung von öffentlichen Fördermitteln.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Stelle in einem dynamischen jungen Team mit flexiblen Arbeitszeiten.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@makkabi.de