

Sechsmonatiges Praktikum ab August 2018

Verein	1. FSV Mainz 05 e.V.
Bereich	Organisation & Verwaltung / Geschäftsstelle
Anzahl der Plätze	1
Aufgaben	Ihr Aufgabenbereich ist die organisatorische und administrative Unterstützung der zentralen Verwaltung des Vereins. Das Praktikum zeichnet sich durch sehr abwechslungsreiche Tätigkeiten in unterschiedlichen Bereichen des Vereins aus. Neben den allgemeinen Tätigkeiten werden Ihnen während des Praktikums eigene Projekte übertragen, die Sie entsprechend fortzuführen bzw. fertig zu stellen haben. Sie unterstehen direkt der Geschäftsführung und unterstützen sämtliche Abteilungen abteilungsübergreifend je nach aktuellem Bedarf. Außerdem erhalten Sie einen intensiven Einblick in das Verwaltungs- und Personalwesen und werden an Spieltagen projektbezogen eingebunden.
allgemeine Anforderungen	Sie absolvieren ein Studium der Betriebswirtschaft, Sportökonomie oder Sportwissenschaft, haben sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und sind im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis. Sie sind flexibel, haben Organisationstalent und zeichnen sich durch selbständiges Arbeiten, eine hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit aus. Wenn Sie sich darüber hinaus für die Organisation eines professionellen Fußballvereins interessieren, sowie hervorragende Teamplayer-Qualitäten mitbringen, sollten Sie sich bei uns bewerben.
Erforderliche Sprachkenntnisse	Deutsch (sehr gut in Wort und Schrift) Englisch (gut in Wort und Schrift)
Beginn	15. August 2018
Ende	15. Februar 2019
Bewerbungs-Unterlagen	<ul style="list-style-type: none">☞ Anschreiben, warum Sie sich beim 1. FSV Mainz 05 e.V. bewerben☞ tabellarischer Lebenslauf (inkl. Vorhaben nach dem Praktikum)☞ Zeugnisse
Bewerbungs-Schluss	Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.07.2018 an wernersbach@rheinahrcampus.de